



RICHIESTA DI ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Al Direttore del Dipartimento di

Richiedo l'acquisto del seguente materiale bibliografico, da addebitare sul fondo di cui sono titolare:

FONDO DI RICERCA:

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE:

MASTER:

n. copie	Autore	Titolo	Editore, anno ed.	Note (ISBN, ISSN...)	Importo presunto	Nome prof./dr. a cui registrare il prestito

Nome Cognome _____ Firma _____

Data _____

Il modulo è stato inviato per conoscenza ai servizi amministrativi del Dipartimento

N.B. Il presente modulo deve essere compilato dal richiedente e trasmesso via e-mail all'indirizzo del Servizio gestione delle collezioni della Biblioteca Pinali monografie-medicina@cab.unipd.it e in copia ai servizi amministrativi del proprio Dipartimento.