

### **Pubmed advanced search builder**

Cliccando Advanced si arriva alla pagina dove si vedono tutti i passi di ricerca fatti che possono essere utilizzati per combinazioni ulteriori in cui si clicca il link a sinistra e si compone la stringa nel box in alto su cui, come abbiamo già visto, possiamo intervenire e fare delle correzioni dopo avere dato il comando **Edit**.

Per visualizzare i risultati di una ricerca è sufficiente cliccare sul numero di risultati a destra.

Da questa pagina si possono fare ricerche per campo. Vediamo qualche esempio:

1. ricerca in cui siano presenti due autori, cerco p.es i lavori in cui siano presenti gli autori, p.es Zanotti R e Gatti D. Seleziono il campo autore dal menù del Builder a sinistra e inserisco il mio autore. Posso sempre verificare la presenza di ciò che inserisco consultando l'**index** a destra, che è l'elenco di tutto ciò che è contenuto nel campo selezionato, così vedo anche quante volte è presente.

Dunque qui cerco Zanotti R., lo controllo nell'Index da cui lo seleziono anche, poi do **Hide Index list**. Faccio lo stesso con il secondo autore Gatti D., e do **Search**. Mentre digito, nel box in alto si compone la stringa di ricerca. Il risultato sono gli articoli in cui i due autori selezionati sono presenti insieme.

2. si può fare anche una ricerca all'interno del titolo di una rivista: in questo caso seleziono il campo **Journal**, seleziono poi il titolo di una rivista. Uso questo esempio per mostrare come si può fare una ricerca all'interno del titolo.

**Cochrane database of systematic reviews.** Si tratta di un database a cui l'università di Padova è abbonata, ed è perciò accessibile dal **portale della biblioteca digitale**. Contiene revisioni sistematiche, cioè lavori di ricognizione della letteratura in cui gli studi considerati sono selezionati secondo criteri rigorosi nell'ambito dell'evidence-based medicine e si trova in cima alla

piramide dell'autorevolezza dell'informazione scientifica. In Pubmed, la Cochrane è trattata come una rivista e come tale la si può ricercare da **Advanced** scegliendo **Journal** nel menù dei campi. Nel secondo box, si può selezionare un termine mesh o anche un termine, lasciando **All fields**, può essere sufficiente a recuperare l'informazione che ci interessa, essendo il campo già abbastanza ristretto dalla scelta del journal, e se i risultati sono troppi si torna indietro e si sceglie mesh nel secondo box operando una scelta più precisa. Dunque digitiamo Cochrane dopo avere selezionato Journal nel primo box. E nel secondo **cardiopulmonary resuscitation [rianimazione cardiopolmonare]**

The Cochrane database of systematic reviews"[Journal]) AND "cardiopulmonary resuscitation". Posso anche verificare nell'index se e quante volte è presente ciò che sto digitando nel campo selezionato. Poi darò **Hide**. Andando ai risultati, quando cerco revisioni della Cochrane mi posso imbattere in titoli uguali, infatti le revisioni vengono aggiornate. Non c'è mai il rischio di mancare il documento più recente perché quando c'è un aggiornamento, questo viene indicato con un link specifico. Qui ad esempio il riferimento n.5 è stato aggiornato e vedo l'indicazione **Update** con il link al documento più recente.

3. La pagina di **Advanced** si presta ad altri tipi di ricerca, quando p.es. non ho idea di quali mesh usare o semplicemente per ispirarmi nel cominciare una ricerca che posso fare in Pubmed dove rischio però di avere un numero di partenza troppo alto da analizzare. Allora posso p. es. cercare se esistono articoli che nel campo **titolo** contengano alcuni termini significativi. Seleziono il campo **Title** e inserisco qualche termine che corrisponde ai concetti che cerco. P.es. voglio fare una ricerca su **movimentazione del paziente e il mal di schiena**.

Faccio dei tentativi preparandomi a cambiare opzione se non ho risultati, p. es. "patient lifting" oppure patient positioning, oppure patient moving.

Provo con **patient lifting**, da cui ho 23 risultati che potrei già esaminare non essendo un numero alto, ma proprio per esercizio uso un secondo campo dove scrivo **back** che significa schiena, e non solo.

Nel secondo campo non mi fido a selezionare solo **Title** perché per numeri così bassi è facile ottenere come risultato zero, seleziono invece **Title/abstract**.

Analizzando le citazioni comincio a trovare dei mesh interessanti che accennano ai dolori muscolo scheletrici, alla malattia professionale, etc., p.es. Musculoskeletal Pain/etiology\* , Occupational Diseases/etiology\* , Moving and Lifting Patients/adverse effects\* , Safety Management/methods, Occupational Health/legislation & jurisprudence, Back Injuries/prevention & control, Health Personnel.

Gli esempi visti sono solo dei suggerimenti per dire che una ricerca si può iniziare in tanti modi, l'importante è osservare i risultati e cogliere gli indizi per alimentarla.

## **SALVARE LA STRATEGIA DI RICERCA**

E' possibile salvare una strategia di ricerca allo scopo di aggiornamento, salvare la strategia con Save Search (ora Create Alert) significa salvare la stringa di comando che mi ha dato dei risultati. Per fare questo si va su **Save Search** (ora **Create Alert**), se non si è fatto l'accesso a My NCBI, si viene invitati ad accedere, si dà un nome alla ricerca, e la si salva.

A questo punto si deve decidere se si vogliono ricevere gli aggiornamenti della ricerca nella propria casella di posta. In questo caso va scelto il formato, la frequenza, il numero di records che si vogliono ricevere ....

Se invece non voglio ricevere gli aggiornamenti nella mia casella, clicco **NO THANKS** e salvo. In questo caso andrò a vedere gli aggiornamenti quando voglio in My NCBI. E ora vediamo come si presentano: vedo un elenco di ricerche salvate e **individuo subito il numero di record nuovi dall'ultimo aggiornamento**.

Se do **Manage saved searches** vado a una visualizzazione che mi dà due possibilità, o cancellare con **Delete** le ricerche che non mi interessa più seguire, oppure chiedere l'aggiornamento con **What's new**.

Dalla videata precedente posso notare un particolare: ho fatto due ricerche molto simili su:

**nursing AND Alzheimer AND caregivers.**

**(("Nursing"[Mesh]) AND "Alzheimer Disease"[Mesh]) AND "Caregivers"[Mesh]**

Clicco e do **What's new**: i risultati sono diversi: ho salvato una ricerca fatta con i termini mesh e una con parola libera. Nella ricerca con i mesh ho un record, in quella con parola libera ne ho 35.

Chiaramente bisogna tenere conto che se salvo la strategia di una ricerca fatta a partire dai mesh, gli aggiornamenti riguarderanno gli articoli già indicizzati cioè con i mesh, cosa che non accade immediatamente. Allora, se salvo la strategia di ricerca a **scopo di avere un aggiornamento** il più recente possibile, è opportuno creare una stringa di ricerca semplice con parola libera che mi dà la garanzia di trovare tutto ed è meglio tenere il salvataggio di una ricerca fatta con Mesh quando ho bisogno di recuperare gli aggiornamenti frutto di una strategia complicata per non essere costretta a ripetere la fatica già fatta, sapendo però che non contengono gli articoli più recenti.

-

## **GESTIONE DEI RISULTATI**

Sulla gestione dei risultati, vediamo la possibilità di mandare i risultati via mail. Da **send to** → **e-mail** → va scelto il formato che di default è **Summary**, noi mettiamo **Abstract**. Se scelgo il formato **Abstract**, devo anche scegliere se includere i Mesh.

Devo fare attenzione a indicare nella casella **Number to send** un numero superiore a quello dei record da mandare, altrimenti di default ne manda 20. Posso mandare fino a 200 records. Se devo mandarne di più effettuo una seconda spedizione cambiando il record da cui partire la seconda volta. Cioè, se ne ho 300, ne mando prima 200 e poi parto con il record 201 nella seconda spedizione. Si può indicare un solo destinatario alla volta, come misura antispam.

Con ciò avrei finito, sperando di avere dato un'idea almeno essenziale dell'utilizzo di Pubmed. Per ulteriori dettagli rimando alle numerose istruzioni presenti nel sito.

Grazie,

[lisa.dainese@unipd.it](mailto:lisa.dainese@unipd.it)

dicembre 2014